

Титульний аркуш

16.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 16/04/21-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Клещенок Олексій Петрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03562224
4. Місцезнаходження: 69096, Україна, Запорізька обл., - р-н, м. Запоріжжя, вул. Гребельна, 5
5. Міжміський код, телефон та факс: (061) 279-02-72, (061) 224-87-24
6. Адреса електронної пошти: oksana-maksimenko@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): 16.04.2021, Затвердити річну інформацію Товариства за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://zhbot.pat.ua/>

(URL-адреса сторінки)

16.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

| | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | X |
| 4. Інформація щодо корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | X |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | X |
| 7. Судові справи емітента | X |
| 8. Штрафні санкції щодо емітента | X |
| 9. Опис бізнесу | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) | X |
| 1) інформація про органи управління | X |
| 2) інформація про посадових осіб емітента | X |
| - інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| - інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення | X |
| 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) | X |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління) | X |
| 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента | X |
| 2) інформація про розвиток емітента | X |
| 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | X |
| - завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування | X |
| - інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків | X |
| 4) звіт про корпоративне управління | X |
| - власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент | X |
| - кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати | X |
| - інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги | X |
| - інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) | X |
| - інформація про наглядову раду | X |
| - інформація про виконавчий орган | X |
| - опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента | X |
| - перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента | X |
| - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента | X |
| - порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента | X |
| - повноваження посадових осіб емітента | X |

| | |
|---|---|
| 12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій | X |
| 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій | X |
| 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників) | X |
| 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру | X |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | X |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | X |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | X |
| 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду | X |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |
| 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента | X |
| 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
| 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів | X |
| 22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
| 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами | X |
| 24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента | X |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 26. Інформація про вчинення значних правочинів | |
| 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 29. Річна фінансова звітність | X |
| 30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | |

- | | |
|---|---|
| 31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) | |
| 32. Твердження щодо річної інформації | X |
| 33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента | X |
| 34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом | X |
| 35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 36. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року | |
| 38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |
| 40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів | |
| 41. Основні відомості про ФОН | |
| 42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН | |
| 43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН | |
| 44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН | |
| 45. Правила ФОН | |
| 46. Примітки: | |

30.12.1899 - дата створена програмою в автоматичному режимі, читати як "дату невизначено/дата відсутня".

Приватне акціонерне товариство, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, зобов'язано розкривати регулярну річну інформацію відповідно до переліку, який визначено у пункті 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, крім вимог підпунктів 4, 6, 10, 13, 14, 20, 21, 26, 27, 29, 30 цього пункту.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "ЗХБОТ"

3. Дата проведення державної реєстрації

30.06.1994

4. Територія (область)

Запорізька обл.

5. Статутний капітал (грн)

1228800

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

12

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
68.20 - НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

17.23 - ВИРОБНИЦТВО ПАПЕРОВИХ КАНЦЕЛЯРСЬКИХ ВИРОБІВ

46.72 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ МЕТАЛАМИ ТА МЕТАЛЕВИМИ РУДАМИ

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Перший Український міжнародний банк", МФО 334851

2) IBAN

UA433348510000000002600836004

3) поточний рахунок

UA433348510000000002600836004

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

н/д, МФО н/д

5) IBAN

н/д

6) поточний рахунок

н/д

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

н/д

2) Організаційно-правова форма

Фермерське господарство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

н/д

4) Місцезнаходження

н/д

5) Опис

Участі в інших юридичних особах не приймає.

14. Інформація про рейтингове агентство

| Найменування рейтингового агентства | Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне) | Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента | Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н/д | уповноважене рейтингове агентство | Визначення рейтингової оцінки емітента 30.12.1899 | н/д |
| Опис | Рейтингова оцінка не визначалась. | | |

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

1) Найменування

н/д

2) Місцезнаходження

Україна, н/д, Київська обл., н/д р-н, н/д, н/д

3) Опис

Відсутні.

16. Судові справи емітента

| № з/п | Номер справи | Найменування суду | Позивач | Відповідач | Третя особа | Позовні вимоги | Стан розгляду справи |
|--------------|--------------|-------------------|---------|------------|-------------|----------------|----------------------|
| 1 | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д |
| Опис: | | | | | | | |
| Відсутні. | | | | | | | |

17. Штрафні санкції щодо емітента

| № з/п | Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію | Орган, який наклав штрафну санкцію | Вид стягнення | Інформація про виконання |
|--------------|---|------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | н/д, 30.12.1899 | н/д | н/д | н/д |
| Опис: | | | | |
| Відсутні. | | | | |

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Не відбувались.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) ПрАТ "ЗХБОТ": 12 чол. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): - 1 чол. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): - 0 чол. Фонд оплати праці: - 805,7 тис.грн. Рівень кваліфікації працівників для провадження господарської діяльності Товариством - достатній.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство веде свій бухгалтерський облік відповідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XI, Положенням (стандартам) бухгалтерського обліку України (П(С)БО).

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму

виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основною діяльністю Товариства є НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА . До складу будівель та споруд входять також ті будівлі, які здаються в оренду та класифіковані в балансі як інвестиційна нерухомість. Основні засоби та інвест.нерхомість є власністю емітента, під арештом і заставою не перебувають, обмеження права на власність та використання не існує. Суттєвих змін в вартості основних засобів не відбулось.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Значних придбань та відчужень за останні п'ять років не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство станом на 31.12.2020 року має власних основних засобів на суму 10300,8 тис. грн. за первісною вартістю (будівлі та споруди - 8481,4 тис. грн., машини та обладнання - 1042,7 тис. грн., транспортні засоби - 345.6 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 123.5 тис. грн., інші основні засоби - 307.6 тис. грн.), знос - 5641,8. грн., залишкова вартість 4659,0 тис. грн.. На кінець звітного року коефіцієнт зносу основних засобів склав 0.55. За 2020 рік нарахована амортизація на суму 585.6 тис. грн. Станом на 31.12.2020 року загальна сума нарахованого зносу основних засобів складає 5641,8 тис. грн., у тому числі будинки, споруди - 4206.1 тис. грн., машини та обладнання - 792.2 тис. грн., транспортні засоби - 344.8 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 123.5 тис. грн., інші основні засоби - 175.2 тис. грн. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи товариства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі товариства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів . Орендованих основних засобів у звітному періоді товариство не має . Значних правочинів емітента щодо основних засобів протягом року не було. Протягом року суттєвих змін в вартості основних засобів не спостерігається. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби товариства, ступінь використання основних засобів складає 100 %.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Низька платоспроможність замовників.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності проводиться за рахунок власних обігових коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підвищення рівня якості послуг що надаються та продуктивності праці.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Емітент не виділяє кошти на дослідження та розробки.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація відсутня.

IV. Інформація про органи управління

| Орган управління | Структура | Персональний склад |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Наглядова рада | Голова та Члени Наглядової ради. | Качан Кирило Святославович; Балабатько Ігор Дмитрович. |
| Виконавчий орган | Одноосібний, Директор | Клещенок Олексій Петрович |
| Ревізор | Ревізор | Балабатько Марія Василівна |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

| № з/п | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав | Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) |
|-------|---|---------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Директор | Клещенок Олексій Петрович | 1956 | вища | 15 | МПП "Нарс", -, Заступник директора по виробництву | 10.10.2007, безстроково |
| 1 | Опис: Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах. Не погашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Перелік посад, які обіймала посадова особа протягом своєї діяльності замісником директора ПФ "Едем-1" та замісником директора з виробництва на МПП "Нарс". | | | | | | |
| 2 | Ревізор | Балабатько Марія Василівна | 1946 | вища | 28 | пенсіонер, -, Пенсіонер | 27.04.2015, 3 роки |
| 2 | Опис: Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах - пенсіонер. Перелік попередніх посад, які обіймала посадова особа протягом своєї діяльності: інформація відсутня. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. | | | | | | |
| 3 | Головний бухгалтер | Максименко Оксана Олександрівна | 1972 | вища | 20 | ТОВ "Кронос-Інвест", -, Заступник головного бухгалтера | 03.06.2002, безстроково |
| 3 | Опис: Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Попередні посади: заступник головного бухгалтера. Посадова особа сумісних посад не обіймає. | | | | | | |
| 4 | Голова Наглядової ради | Качан Кирило Святославович | 1987 | вища | 12 | ТОВ "Нова пошта", -, Фахівець групи нерухомості | 08.02.2021, до переобрання ЗЗА |
| 4 | Опис: Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє, представник акціонера ТОВ "ІНТЕРКОНТРАКТ" (ідентифікаційний код юридичної особи: 25474905), який володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 43,6507%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: з 12.06.2017 р. по 11.09.2017 р. ТОВ "Трансфарм-Дніпро", менеджер з питань регіонального розвитку; з 13.09.2017 р. по 12.03.2018 р. ТОВ "РУШ" спеціаліст з розвитку департаменту продаж; з 12.04.2018 р. по 23.12.2019 р. ТОВ "Нова пошта" фахівець групи нерухомості. | | | | | | |
| 5 | Член Наглядової ради | Балабатько Ігор Дмитрович | 1972 | середньо-технічна | 29 | ЗАТ "Керкенитида", -, Голова спостережної ради | 27.04.2015, 3 роки |
| 5 | Опис: Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Є акціонером Товариства, володіє часткою у розмірі 43,65% в статутному капіталі. Перелік посад | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>,які обіймала посадова особа протягом своєї діяльності:член Партії "Реформи і порядок", голова спостережної ради закритого акціонерного підприємства "Керкенида. Інформація щодо інших посад,які обіймає посадова особа відсутня . Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p> |
|--|---|

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|------------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Директор | Клещенок Олексій Петрович | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ревізор | Балабатько Марія Василівна | 19 113 | 7,77 | 19 113 | 0 |
| Головний бухгалтер | Максименко Оксана Олександрівна | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової ради | Качан Кирило Святославович | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової ради | Балабатько Ігор Дмитрович | 107 275 | 43,65 | 107 275 | 0 |

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|--|--|
| н/д | н/д | н/д, н/д, Київська обл., н/д р-н, н/д, н/д | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| н/д | | | 0 |
| Усього | | | 0 |

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство планує здійснювати господарську діяльність товариства відповідно за основними видами діяльності: наданням в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, виробництвом паперових канцелярських виробів, оптовою торгівлею металом та металевими рудами. Для подальшого розвитку Товариству необхідно здійснювати оновлення, модернізацію обладнання та основних засобів, розширити базу платоспроможних клієнтів, підвищити конкурентоздатність тієї продукції, що виробляє емітент. Подальший розвиток Товариства прямо залежить від цін на енергоносії та сировину, від розміру податків, від розміру мінімальної заробітної плати тощо. При їх збільшенні у Товариства збільшуються витрати. Товариство планує підвищити свою конкурентоздатність за рахунок здійснення контролю якості сировини, зменшення та оптимізація витрат товариства, розширення клієнтської бази емітента тощо. Підприємство планує в майбутньому розширити ринки збуту, перелік послуг, та покращити їх якість під вимоги засновників для більш повного їх задоволення, модернізувати існуючу продукцію під вимоги засновників для більш повного її задоволення та розширення об'єму збуту.

2. Інформація про розвиток емітента

Підприємство займається наданням в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, виробництвом паперових канцелярських виробів, оптовою торгівлею металом та металевими рудами.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента. Протягом звітного періоду Товариством такі правочини та деривативи не укладались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або

витрат емітента немає.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не розробляло та не здійснювало завдання та політику щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Основні ризики в діяльності підприємства: - діловий ризик, пов'язаний з макроекономічними змінами, зокрема зміни структури попиту на продукцію; - ринковий ризик, пов'язаний з можливими змінами ситуації на товарному і фінансових ринках. Основними заходами щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності є виготовлення продукції після підтвердження її оплати та акредитиву.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність Товариства прямо залежить від збільшення податків та нарахувань, використання застарілого обладнання, погіршення економічного стану у країні, збільшення ціни на матеріальні ресурси та сировину та інші фактори, які безпосередньо впливають на ціну послуг, які надає Товариство. Товариство схильне до ризиків грошових потоків, як і всі підприємства, так як при здійсненні господарської діяльності у Товариства виникає необхідність в управлінні та збалансуванні грошових потоків для забезпечення фінансової рівноваги емітента.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ЗХБОТ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про застосування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління. Акції ПрАТ "ЗХБОТ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб, у зв'язку з чим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом відсутні. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від положень кодексу корпоративного управління не має, у зв'язку з тим, що емітент не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

| Вид загальних зборів | річні | позачергові |
|----------------------|---|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 30.12.1899 | |
| Кворум зборів | 0 | |
| Опис | За звітний період загальні збори акціонерів не проводилися. | |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

| | Так | Ні |
|---|--|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | | X |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (вказати) | Реєстрація акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів не здійснювалась. | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|--|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | | X |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (вказати) | Голосування з питань порядку денного на загальних зборів не відбувалося. | |

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

| | Так | Ні |
|--------------------------|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |

| | | |
|---|--|---|
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (зазначити) | За звітний період позачергові збори не скликалися. | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

| | | |
|--|-----|----|
| | Так | Ні |
| | | X |

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

| | | |
|--|--|----|
| | Так | Ні |
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства | ні | |
| Інше (зазначити) | За звітний період позачергові збори не скликалися. | |

| | |
|--|---|
| У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | За звітний період чергові загальні збори не скликалися. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення | За звітний період позачергові загальні збори не скликалися. |
|--|---|

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

| Персональний склад наглядової ради | Незалежний член наглядової ради | Залежний член наглядової ради | Функціональні обов'язки члена наглядової ради |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| Качан Кирило Святославович | | X | Згідно законодавства та Статуту Товариства. |
| Балабатько Ігор Дмитрович | | X | Згідно законодавства та Статуту Товариства. |

| | |
|---|---|
| Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства | За звітний період проводилося засідання Наглядової ради не проводилось. |
|---|---|

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні | Персональний склад комітетів |
|---------------------|--|----|------------------------------|
| 3 питань аудиту | | X | |
| 3 питань призначень | | X | |
| 3 винагород | | X | |
| Інше (зазначити) | Комітетів наглядової ради не створено. | | |

| | |
|---|---|
| Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень | Комітетів наглядової ради не створено. |
| У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності | Оцінка роботи комітетів наглядової ради не проводилась у зв'язку з відсутністю комітетів. |

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

| | |
|--------------------------------------|--|
| Оцінка роботи наглядової ради | |
|--------------------------------------|--|

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | | X |
| Інше (зазначити) | | X |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (вказати) | | |

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (запишіть) | | |

Склад виконавчого органу

| Персональний склад виконавчого органу | Функціональні обов'язки члена виконавчого органу |
|--|--|
| Одноосібний. Директор. | <p>Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.</p> <p>Обов'язки Директора Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) організувати скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів; 2) розробляти основні напрямки діяльності Товариства, проекти річного бюджету, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; 3) призначати заступника Директора Товариства; 4) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від імені Товариства юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 5) відкривати рахунки у банківських установах; 6) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства; 7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом; 8) укладати цивільно-правові, господарські, трудові, зовнішньоекономічні та інші види договорів, угод та ганяти |

правочини в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, визначення вартості (обсягів) та переліку майна (робіт, послуг), що є об'єктом таких договорів, угод та правочинів;

9) приймати рішення про укладання договорів, угод та вчинення правочинів, якщо вартість майна або послуг, що є предметом таких договорів, угод та правочинів, становить не більш 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а при перевищенні - за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів згідно їх повноважень, визначених цим Статутом;

10) за рішенням Наглядової ради укладати кредитні договори, договори дарування, міни, займу або позики, з узгодженням з Наглядовою радою вартості (обсягів) та переліку засобів (майна), що є об'єктом таких договорів та їх умов;

11) за рішенням Наглядової ради укладати договори, угоди та вчиняти правочини щодо передання безоплатно (безкоштовно) майна або коштів Товариства, з узгодженням з Наглядовою радою переліку (розміру) такого майна (коштів);

12) укладати договори, угоди та вчиняти правочини щодо передання в оренду (у суборенду) основних засобів, що знаходяться на балансі Товариства;

13) приймати рішення про списання майна Товариства (основних та оборотних засобів, у т.ч. автотранспорту), якщо вартість такого майна не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а при перевищенні - за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів згідно їх повноважень, визначених цим Статутом;

14) при наявності рішення Наглядової ради про заснування (створення) Товариством інших юридичних осіб (підприємств, господарських товариств, кооперативів, асоціацій, консорціумів, корпорацій та інших об'єднань) або про участь Товариства в якості засновника (співвласника, учасника, члена тощо) в інших юридичних особах (підприємствах, господарських товариствах, кооперативах, асоціаціях, консорціумах, корпораціях, у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях) підписувати від імені Товариства установчі документи (зміни до установчих документів) таких юридичних осіб;

15) розробляти та затверджувати штатний розпис та зміни до нього;

16) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

17) визначати оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно із законодавством України;

18) затверджувати інструкції та інші документи Товариства в межах своєї компетенції;

19) вирішувати питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Товариства;

| | |
|--|---|
| | <p>20) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</p> <p>21) організувати складання та надання річного звіту та балансу на розгляд Загальних зборів;</p> <p>22) забезпечувати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства та проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;</p> <p>23) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>24) узгоджувати умови колективного договору з профспілковим або іншим уповноваженим трудовим колективом органом та підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього, створювати умови для виконання колективного договору;</p> <p>25) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p> | <p>У звітному періоді Директор самостійно виконував покладені на нього повноваження у повному обсязі.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--------------------------|
| <p>Оцінка роботи виконавчого органу</p> | <p>Не здійснювалась.</p> |
|--|--------------------------|

Примітки

н/д

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання.

Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | так | ні | ні | ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | ні | ні | так | ні |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | так | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Прийняття рішення про додаткову емісію акцій | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | так | ні | ні | ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | ні | так | ні | ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | ні | ні | ні | так |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | | X |
| Положення про наглядову раду | | X |
| Положення про виконавчий орган | | X |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) | У ПрАТ "ЗХБОТ" жодних положень не передбачено. | |

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| Інформація про діяльність акціонерного товариства | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства |
|--|---|---|--|---|---|
| Фінансова звітність, результати діяльності | так | так | так | так | так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій | ні | так | ні | ні | так |
| Інформація про склад органів управління товариства | ні | так | так | ні | ні |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | ні | ні | так | так | так |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | так | ні | ні | ні | ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

| | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| Не проводились взагалі | X | |
| Раз на рік | | X |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

| | Так | Ні |
|---------------------------|-----|----|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | | X |
| Інше (зазначити) | | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

| | Так | Ні |
|---|--|----|
| З власної ініціативи | | X |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій | | X |
| Інше (зазначити) | Ревізійна комісія (ревізор) не проводила (проводив) перевірку. | |

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

| № з/п | Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій | Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) | Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) |
|-------|--|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------|
| 1 | Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтерконтракт" | 25474905 | 43,650716145833 |
| 2 | Балабатько Ігор Дмитрович | н/д | 43,65030924479 |
| 3 | Балабатько Марія Василівна | н/д | 7,77709960938 |

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

| Загальна кількість акцій | Кількість акцій з обмеженнями | Підстава виникнення обмеження | Дата виникнення обмеження |
|--------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 0 | 0 | Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах ПрАТ "ЗХБОТ" відсутня. | 30.12.1899 |
| Опис | | | |

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до Розділу 10.3. Статуту Товариства, Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність Директора Товариства. Порядок діяльності Наглядової ради регулюється Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами.

Повноваження Наглядової ради становить 3 (три) роки.

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Член наглядової ради - юридична особа може мати необмежену кількість представників у наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером.

Загальні збори можуть встановити залежність членства у Наглядовій раді від кількості акцій, якими володіє акціонер.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами Товариства. Повноваження представника акціонера - члена наглядової ради дійсні з моменту видачі йому довіреності акціонером - членом наглядової ради та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника.

Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється за принципом представництва у складі наглядової ради представників акціонерів.

Обмеження кількості представників акціонера у складі наглядової ради Товариства відсутнє.

Порядок представництва представником акціонера у складі наглядової ради Товариства визначається самим акціонером.

Акціонер має право в будь-який час відкликати свого представника, що представляє його інтереси у складі наглядової ради Товариства, письмово повідомивши про це Товариство. З дня направлення такого повідомлення повноваження представника акціонера в Наглядовій раді Товариства припиняються.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Випадки, коли Припиняються повноваження членів Наглядової ради та обираються нові члени передбачаються Положенням про Наглядову раду Товариства

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені членам Наглядової ради в разі їх звільнення відсутня.

Відповідно до розділу 10.4. Статуту Товариства, Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.

Директор призначається за рішенням загальних зборів акціонерів. Повноваження директора припиняються у випадках, визначених у законі, Статутом та договором з ним.

У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень за відповідним рішенням Наглядової ради повноваження Директора Товариства здійснює заступник Директора. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради Товариства.

Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, Статутом та договором з ним.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені Директору в разі його звільнення відсутня.

Відповідно до розділу 10.5. Статуту Товариства, Ревізор є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій та представництв.

Ревізор обирається Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність строком на 3 (три) роки виключно шляхом кумулятивного голосування.

Не можуть бути Ревізором:

- 1) член Наглядової ради;
- 2) Директор;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів Товариства.

Ревізор не може входити до складу Лічильної комісії Товариства.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені Ревізору в разі його звільнення відсутня.

9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно до п. 10.3. Статуту Товариства, до повноважень Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства та інших внутрішніх документів Товариству за винятком тих, що передбачені пп. 9 п. 10.2.9. Статуту;
- 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів з власної ініціативи, на вимогу Директора, Ревізора або на вимогу акціонерів Товариства;
- 3) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 4) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 5) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання (призначення) Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним

законодавством;

9) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10) створення служби внутрішнього аудиту

11) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством,

12) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства;

13) вирішення питань про заснування (створення) інших юридичних осіб (підприємств, господарських товариств, кооперативів, асоціацій, консорціумів, корпорацій та інших об'єднань), про участь Товариства в якості засновника (співвласника, учасника, члена тощо) в інших юридичних особах (підприємствах, господарських товариствах, кооперативах, асоціаціях, консорціумах, корпораціях, у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях), вирішення питань про прийняття у зв'язку з цим Товариством на себе відповідних зобов'язань, в тому числі по формуванню свого вкладу до статутних капіталів таких юридичних осіб та прийняття рішення про вихід з їх складу;

14) вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення) Товариства;

15) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

16) прийняття рішення про укладання кредитних договорів, договорів дарування, міни, займу або позики, визначення вартості (обсягів) та переліку засобів (майна), що є об'єктом таких договорів, та затвердження умов таких договорів, якщо вартість договорів, не перевищує 25 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

17) прийняття рішення про укладання договорів, угод та вчинення правочинів щодо передання безоплатно (безкоштовно) майна або коштів Товариства, визначення переліку (розміру) такого майна (коштів) з урахуванням вимог, передбачених Статутом;

18) прийняття рішення про укладання договорів, угод та вчинення правочинів щодо відчуження, застави основних засобів, що знаходяться на балансі Товариства, визначення переліку таких засобів;

19) прийняття рішення про забезпечення зобов'язань Товариства заставою, визначення предмета застави;

20) прийняття рішення про списання майна Товариства, якщо ринкова вартість такого майна перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача, депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

24) прийняття рішення про надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства;

25) здійснення контролю за виконанням показників фінансових планів;

26) обрання (призначення) та відкликання Директора Товариства, затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Директором встановлення розміру його винагороди, прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень

- та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Товариства, здійснення контролю за виконанням контракту Директором;
- 27) винесення рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
 - 28) здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики.
 - 29) прийняття рішення про створення та припинення філій та представництв Товариства, затвердження їх положень, призначення керівників філій та представництв Товариства;
 - 30) прийняття рішення про залучення спеціалістів (юридичних осіб та /або фізичних осіб) для виконання технічної роботи, пов'язаної з підготовкою та проведенням Загальних зборів або позачергових Загальних зборів;
 - 31) затвердження умов оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв,
 - 32) визначення організаційної структури Товариства;
 - 33) визначення та затвердження переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до комерційної таємниці та конфіденційної інформації;
 - 34) встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
 - 35) прийняття рішення про звернення з позовом до посадових осіб органів Товариства стосовно відшкодування збитків завданих Товариству;
 - 36) прийняття рішення про звернення з позовом у разі недотримання вимог Статуту та чинного законодавства при вчиненні значного правочину;
 - 37) вирішення інших питань віднесених до компетенції Наглядової ради згідно чинного законодавства та Статуту.

Відповідно до розділу 10.4. Статуту Товариства, до компетенції Директора належить:

- 1) організувати скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 2) розробляти основні напрямки діяльності Товариства, проекти річного бюджету, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) призначати заступника Директора Товариства;
- 4) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від імені Товариства юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом;
- 5) відкривати рахунки у банківських установах;
- 6) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства;
- 7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом;
- 8) укладати цивільно-правові, господарські, трудові, зовнішньоекономічні та інші види договорів, угод та ганяти правочини в порядку, встановленому законодавством України та Статутом, визначення вартості (обсягів) та переліку майна (робіт, послуг), що є об'єктом таких договорів, угод та правочинів;
- 9) приймати рішення про укладання договорів, угод та вчинення правочинів, якщо вартість майна або послуг, що є предметом таких договорів, угод та правочинів, становить не більш 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а при перевищенні - за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів згідно їх повноважень, визначених Статутом;
- 10) за рішенням Наглядової ради укладати кредитні договори, договори дарування, міни, займу або позики, з узгодженням з Наглядовою радою вартості (обсягів) та переліку засобів (майна), що є об'єктом таких договорів та їх умов;
- 11) за рішенням Наглядової ради укладати договори, угоди та вчиняти правочини щодо передання безоплатно (безкоштовно) майна або коштів Товариства, з узгодженням з Наглядовою радою переліку (розміру) такого майна (коштів);
- 12) укладати договори, угоди та вчиняти правочини щодо передання в оренду (у суборенду) основних засобів, що знаходяться на балансі Товариства;
- 13) приймати рішення про списання майна Товариства (основних та оборотних засобів, у т.ч. автотранспорту), якщо вартість такого майна не перевищує 10 відсотків вартості активів за

даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а при перевищенні - за рішенням Наглядової ради або Загальних зборів згідно їх повноважень, визначених Статутом;

14) при наявності рішення Наглядової ради про заснування (створення) Товариством інших юридичних осіб (підприємств, господарських товариств, кооперативів, асоціацій, консорціумів, корпорацій та інших об'єднань) або про участь Товариства в якості засновника (співвласника, учасника, члена тощо) в інших юридичних особах (підприємствах, господарських товариствах, кооперативах, асоціаціях, консорціумах, корпораціях, у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях) підписувати від імені Товариства установчі документи (зміни до установчих документів) таких юридичних осіб;

15) розробляти та затверджувати штатний розпис та зміни до нього;

16) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

17) визначати оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно із законодавством України;

18) затверджувати інструкції та інші документи Товариства в межах своєї компетенції;

19) вирішувати питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Товариства;

20) організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

21) організовувати складання та надання річного звіту та балансу на розгляд Загальних зборів;

22) забезпечувати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства та проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;

23) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

24) узгоджувати умови колективного договору з профспілковим або іншим уповноваженим трудовим колективом органом та підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього, створювати умови для виконання колективного договору;

25) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Відповідно до п. 10.5. Статуту Товариства, до компетенції Ревізора входить:

1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;

2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

3) своєчасність та правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

4) дотримання Директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства;

8) правильність нарахування та виплати дивідендів;

9) дотримання порядку оплати акцій;

10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTI

НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА - ТОВ "СМАРТ АУДИТ"

щодо достовірності та повноти інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ" складеного на 31 грудня 2020 року

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Акціонерам та Правлінню Приватного акціонерного товариства "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ"

Основні відомості про юридичну особу:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ"

Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України: 03562224

Місцезнаходження: 69096, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця Гребельна, будинок 5

Дата державної реєстрації: 30.06.1994 р.

Основний вид діяльності: 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Інформація про предмет перевірки та критерії

Ми провели перевірку повноти та достовірності інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління (далі - Звіт) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ" (надалі - Товариство, емітент), який додається. Перевірці підлягали: інформація про кодекс корпоративного управління; відхилення від положень кодексу корпоративного управління; інформація про загальні збори акціонерів; персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності) та проведені засідання органів управління Товариством протягом 2020 року; системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; інформація про осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; інформація про права та обмеження в голосуванні на загальних зборах емітента; повноваження посадових осіб емітента та порядок їх призначення і звільнення.

Критерієм оцінювання перевірених даних є вимоги Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23 лютого 2006 року зі змінами та доповненнями, Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення ведення бізнесу та залучення інвестицій емітентами цінних паперів" № 2210-VIII від 16 листопада 2017 року, Закону України "Про господарські товариства" № 1576-XII від 19 вересня 1991 року, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV 16 липня 1999 року, та інших нормативних актів, щодо діяльності підприємств, які є емітентами цінних паперів.

Відповідальність управлінського персоналу та аудитора

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення Звіту про корпоративне управління у відповідності до нормативних актів України, що регламентують порядок діяльності підприємств, які є емітентами цінних паперів. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових та нефінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Нашою відповідальністю є перевірка інформації, яка наведена у Звіті про корпоративне управління: про кодекс корпоративного управління; відхилення від положень кодексу корпоративного управління; інформації про загальні збори акціонерів; персональний склад

наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності) та проведені засідання органів управління Товариством протягом 2020 року; та висловлення думки щодо системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; інформація про осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; інформація про права та обмеження в голосуванні на загальних зборах емітента; повноваження посадових осіб емітента та порядок їх призначення і звільнення.

Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" № 2258-VIII від 21 грудня 2017 року, Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Опис виконаної роботи

У відповідності до цих вимог нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання достатньої впевненості, що Звіт про корпоративне управління не містить суттєвих викривлень.

Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління. Вибір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень даних у Звіті про корпоративне управління внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосується підготовки та достовірного представлення Звіту, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Виконана робота включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки.

Стосовно інформації, яка розкривається в Звіті про корпоративне управління:

- Ми не мали змоги ознайомитися з кодексом корпоративної етики, оскільки Компанія не має власного кодексу корпоративного управління. Практика корпоративного управління здійснюється відповідно до принципів та в рамках, визначених законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Компанії;

- Відхилень від положень кодексу корпоративного управління немає, у зв'язку з тим, що емітент не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій;

- За звітний період загальні збори акціонерів не проводилися і рішення, відповідно, не приймалися;

- Інформація відносно персонального складу Наглядової Ради, виконавчого органу - директора наведена у Звіті вірно. Інформація про проведені засідання Наглядової Ради та загальний опис прийнятих на них рішень, що наведена у Звіті, зазначена на підставі протоколів засідань Наглядової Ради. Комітетів наглядової ради та колегіального виконавчого органу Компанії не створено;

- Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

- Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента,

розкрито в Звіті та підтверджується випискою з реєстру акціонерів;

- Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає;
- Порядок призначення та звільнення посадових осіб Компанії встановлюється Статутом та внутрішніми положеннями. Порядок та процедури обрання та призначення нових посадових осіб до складу вищезазначених органів управління Компанії відповідає положенням Статуту та внутрішнім положенням;
- Повноваження посадових осіб Товариства зазначені у Звіті про корпоративне управління регулюються Статутом.

На нашу думку, Звіт про корпоративне управління складений відповідно до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23 лютого 2006 року зі змінами та доповненнями, прийнята та функціонуюча система корпоративного управління є достатньою та відповідає вимогам чинного законодавства.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ АУДИТ";

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 38779546

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Розділ "СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ": № 4587

Місцезнаходження юридичної особи та її фактичне місце розташування: 04071, м. Київ, вул. Оболонська, 47

Телефон (факс) юридичної особи: 050-344-55-78

Дата і номер договору про надання аудиторських послуг з виконання завдання з надання впевненості: 08.04.2021 р. № 1-08/04

Дата початку та дата закінчення виконання завдання з надання впевненості: 08.04.2021 р. - 15.04.2021 р.

Аудитор

Генеральний директор ТОВ "СМАРТ АУДИТ" _____ Глигало Р.І.

Сертифікат аудитора № 006162 від 19.01.2007 р.

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів

аудиторської діяльності: № 100371

МП

Дата висновку з надання впевненості: 15.04.2021 р.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

н/д

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Місцезнаходження | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|---|--------------------------------------|--|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтерконтракт" | 25474905 | 69054, Україна, Запорізька обл., - р-н, м. Запоріжжя, вул.Українська, буд. 33, кв.69 | 107 276 | 43,650716145833 | 107 276 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи | | | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| Балабатько Ігор Дмитрович | | | 107 275 | 43,65030924479 | 107 275 | 0 |
| Балабатько Марія Василівна | | | 19 113 | 7,77709960938 | 19 113 | 0 |
| Усього | | | 233 664 | 95,078125000003 | 233 664 | 0 |

IX. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

1. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

| № з/п | Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій | Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента | Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу) | Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу) |
|--------------------------|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0 | 30.12.1899 | н/д | н/д | 0 | 0 |
| Зміст інформації: | | | | | |
| Інформація відсутня | | | | | |

X. Структура капіталу

| Тип та/або клас акцій | Кількість акцій (шт.) | Номінальна вартість (грн) | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|
| Проста іменна | 245 760 | 5,00 | <p>Право:</p> <p>1)на участь в управлінні Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через свого представника (представників);</p> <p>2)отримання дивідендів;</p> <p>3)одержання інформації про господарську діяльність Товариства;</p> <p>4)отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості пропорційно до кількості належних йому акцій;</p> <p>5)переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать акціонеру - у випадках, передбачених цим Статутом та законодавством;</p> <p>6)переважне право на придбання Товариством простих акцій, що розміщуються Товариством шляхом проведення додаткової емісії акцій, пропорційно частці простих акцій, що належать акціонеру у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій обов'язково у процесі приватного розміщення у порядку, встановленому законодавством. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для голосування по кожному питанню на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонер має право виходу з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій, у порядку, встановленому законодавством України. При цьому інші акціонери мають переважне право на придбання таких акцій пропорційно кількості належних їм акцій - у випадках, передбачених цим Статутом та законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>1)дотримуватися положень цього Статуту, інших</p> | ні |

| | | | | |
|------------------|--|--|---|--|
| | | | <p>внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6) утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди інтересам Товариства; 7) нести відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству їх діями або бездіяльністю.</p> | |
| Примітки: | | | | |
| н/д | | | | |

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 04.06.1998 | 135/08/1/10 | Запорізьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку | UA 0803471004 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 5 | 245 760 | 1 228 800 | 100 |
| Опис | На організаційно оформлених ринках цінні папери ПрАТ "ЗХБОТ" не оберталися. Заяви для допуску їх на біржі не подавалися. Цінні папери не були включені до лістингу і не торгувалися. | | | | | | | | |

2. Інформація про облігації емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні) | Номінальна вартість (грн.) | Кількість у випуску (шт.) | Форма існування та форма випуску | Загальна номінальна вартість (грн) | Процент на ставку за облігаціями (у відсотках) | Строк виплати процентів | Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн) | Дата погашення облігацій |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 13 |
| 30.12.1899 | 0 | 0 | UA0000000000 | відсоткові | 0 | 0 | Не визначено | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| Опис | Облігації не випускались. | | | | | | | | | | | |

3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

| Дата реєстрації випуску | Вид цінних паперів | Найменування органу, що | Міжнародний ідентифікаційний номер | Обсяг випуску | Обсяг розміщених цінних | Умови обігу та погашення |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|

| | | зарєструв ав випуск | йний номер | | паперів на звітну дату (грн) | |
|------------|--|-----------------------------------|------------------|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30.12.1899 | Акція проста бездокументарн а іменна | н/д | UA00000000 00 | 0 | 0 | н/д |
| Опис | | Інші цінні папери не випускались. | | | | |

4. Інформація про похідні цінні папери емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Міжнародний ідентифікацій ний номер | Вид похідних цінних паперів | Різновид похідних цінних паперів | Серія | Строк розміщення | Строк дії | Строк (термін) виконання | Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.) | Обсяг випуску (грн) | Характеристика базового активу |
|-------------------------------|--|---|--|--|-------|---------------------|-----------|--------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 30.12.1899 | н/д | UA0000000000 | Опціонни й сертифіка т на купівлю з поставко ю базового активу | Опціонни й сертифіка т на купівлю з поставко ю базового активу (цінних паперів) бездокуме нтарний іменний | н/д | н/д | н/д | н/д | 0 | 0 | Відсутні. |

6. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

| № з/п | Дата зарахування / списання акцій на рахунок / з | Вид дії викуп/ набуття іншим чином/ | Кількість акцій, що викуплено/ набуто іншим | Номінальна вартість (грн) | Дата реєстрації випуску акцій, що викуплено/ | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій, що викуплено/ | Найменування органу, що зарєстрував випуск акцій, що викуплено/ набуто іншим чином /продано/ анульовано | Частка від статутного капіталу (у відсотках) |
|----------|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|---|
|----------|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|---|

| | рахунку емітента | продаж/ анулювання | чином /продано/ анульовано (шт.) | | набуто іншим чином /продано/ анульовано | набуто іншим чином /продано/ анульовано | | |
|------|---------------------|-----------------------|---|---|--|---|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 30.12.1899 | викуп | 0 | 0 | 30.12.1899 | н/д | н/д | 0 |
| Опис | | Не придбавались. | | | | | | |

7. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Тип цінних паперів | Кількість цінних паперів (шт.) | Від загальної кількості цінних паперів (у відсотках) |
|--|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| н/д | Акція іноземного емітента бездокументарна іменна | 0 | 0 |
| Усього | Акція іноземного емітента бездокументарна іменна | 0 | 0 |

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Кількість цінних паперів (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|--|--------------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| н/д | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 0 | 0 | 0 | 0 |

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

| Дата випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Вид цінних паперів | Міжнародний ідентифікаційний номер | Найменування органу, що наклав обмеження | Характеристика обмеження | Строк обмеження |
|--------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30.12.1899 | н/д | Акція проста бездокументарна іменна | UA0000000000 | н/д | н/д | н/д |

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Міжнародний ідентифікаційний номер | Кількість акцій у випуску (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Загальна кількість голосуючих акцій (шт.) | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.) | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.) |
|-------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 30.12.1899 | н/д | UA0000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Опис: | | | | | | | |

Інформація відсутня.

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

| Інформація про виплату дивідендів | За результатами звітного періоду | | У звітному періоді | |
|--|--|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| | за простими акціями | за привілейованими акціями | за простими акціями | за привілейованими акціями |
| Сума нарахованих дивідендів, грн. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нараховані дивіденди на одну акцію, грн. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів | | | | |
| Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів | | | | |
| Спосіб виплати дивідендів | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату | 30.12.1899, 0 | | | |
| Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату | | | | |
| Опис | Дивіденди не нараховувались та не виплачувались. | | | |

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн) | | Орендовані основні засоби (тис. грн) | | Основні засоби, усього (тис. грн) | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 4 669 | 4 659 | 0 | 0 | 4 669 | 4 659 |
| будівлі та споруди | 4 318,2 | 4 337,8 | 0 | 0 | 4 318,2 | 4 337,8 |
| машини та обладнання | 193,8 | 187,9 | 0 | 0 | 193,8 | 187,9 |
| транспортні засоби | 1,4 | 0,8 | 0 | 0 | 1,4 | 0,8 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 155,6 | 132,5 | 0 | 0 | 155,6 | 132,5 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|-------|---|---|-------|-------|
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 4 669 | 4 659 | 0 | 0 | 4 669 | 4 659 |
| Опис | <p>Товариство станом на 31.12.2020 року має власних основних засобів на суму 10300,8 тис. грн. за первісною вартістю (будівлі та споруди - 8481,4 тис. грн., машини та обладнання - 1042,7 тис. грн., транспортні засоби - 345.6 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 123.5 тис. грн., інші основні засоби - 307.6 тис. грн.), знос - 5641,8. грн., залишкова вартість 4659,0 тис. грн.. На кінець звітнього року коефіцієнт зносу основних засобів склав 0.55. За 2020 рік нарахована амортизація на суму 585.6 тис. грн. Станом на 31.12.2020 року загальна сума нарахованого зносу основних засобів складає 5641,8 тис. грн., у тому числі будинки, споруди - 4206.1 тис. грн., машини та обладнання - 792.2 тис. грн., транспортні засоби - 344.8 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар - 123.5 тис. грн., інші основні засоби - 175.2 тис. грн. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи товариства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі товариства. Основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Орендованих основних засобів у звітному періоді товариство не має. Значних правочинів емітента щодо основних засобів протягом року не було. Протягом року суттєвих змін в вартості основних засобів не спостерігається. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби товариства, ступінь використання основних засобів складає 100 %</p> <p>Товариство не має основних засобів не виробничого призначення. Основні засоби ПрАТ в оренду не надає. ПрАТ законсервованих основних засобів не має. В податковій заставі основних засобів немає. Обмежень на використання основних засобів не існує. Всі основні засоби знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гребельна, буд. 5</p> | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн) | 2 178,3 | 2 139,4 |
| Статутний капітал (тис.грн) | 1 228,8 | 1 228,8 |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн) | 1 228,8 | 1 228,8 |
| Опис | Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. | |
| Висновок | Розрахункова вартість чистих активів (2178.300 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (1228.800 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року. | |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата | Непогашена | Відсоток за | Дата |
|------------------|------|------------|-------------|------|
|------------------|------|------------|-------------|------|

| | виникнення | частина боргу (тис. грн) | користування коштами (відсоток річних) | погашення |
|--|---|--------------------------|--|------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| за векселями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | 0 | 30.12.1899 |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| 0 | 30.12.1899 | 0 | X | 30.12.1899 |
| Податкові зобов'язання | X | 71,4 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 14 892 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 1 907,3 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 16 870,7 | X | X |
| Опис | Станом на 31.12.2020 року товариство довгострокові зобов'язання (терміном погашення більш 12 місяців) не має. Поточні зобов'язання, які виникли внаслідок здійснення товариством фінансово-господарської діяльності станом на 31.12.2020 року складають 16870.7 тис.грн., в тому числі: поворотна фінансова допомога -14892,0 тис. грн.;заборгованість за операціями з придбання товарів, робіт (послуг) - 1841.3 тис.грн.; заборгованість за розрахунками з бюджетом - 71.4 тис.грн.; заборгованість за розрахунками зі страхування -5.2 тис.грн.; заборгованість по поточним виплатам оплати праці працівникам - 18.6 тис. грн., інші поточні зобов'язання - 42.2тис. грн. Кредиторської заборгованості з простроченим строком позовної давності станом на 31.12.2020 року товариство не має. | | | |

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | ПАТ "Національний депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04107, Україна, Київська обл., - р-н, |

| | |
|--|--|
| | Київ, Тропініна, 7г |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | №2092 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (044)5910419 |
| Факс | (044) 482-52-07/08 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію |
| Опис | ПАТ "Національний депозитарій України" здійснює діяльність відповідно до "Правил Центрального депозитарію цінних паперів", затверджених рішенням Наглядової ради ПАТ "Національний депозитарій України" (протокол від 04.09.2013 № 4) та зареєстрованого НКЦПФР 01.10.2013 рішення № 2092. |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ АУДИТ" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 38779546 |
| Місцезнаходження | 04071, Україна, Київська обл., - р-н, Київ, Оболонська 47 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | № 279/3 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | АПУ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 26.09.2013 |
| Міжміський код та телефон | 067-712-88-36 |
| Факс | 067-712-88-36 |
| Вид діяльності | Аудиторська діяльність |
| Опис | Послуги аудитора |

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЖХІМБУДОПТТОРГ" Запорізька область, Ленінський р-н Закрите акціонерне товариство Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД | КОДИ |
| | | | 2021.01.01 |
| | | | 03562224 |
| | | | 2310136900 |
| | | | 232 |
| | | | 68.20 |

Середня кількість працівників, осіб: 12

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 69096, Запорізька обл., - р-н, м. Запоріжжя, вул. Гребельна, 5, (061) 279-02-72

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 |
| Основні засоби | 1010 | 4669 | 4667 |
| первісна вартість | 1011 | 9725,2 | 10313,7 |
| знос | 1012 | (5056,2) | (5646,7) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 4669 | 4667 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 253,9 | 283,8 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 4849,5 | 3526,4 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 0 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 746,5 | 3248,7 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 208 | 112,7 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 4883,5 | 7210,4 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 320,6 | 0 |
| Усього за розділом II | 1195 | 11262 | 14382 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 15931 | 19049 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 1228,8 | 1228,8 |
| Додатковий капітал | 1410 | 5378,2 | 5378,2 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -4467,6 | -4428,7 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 2139,4 | 2178,3 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------|---------|---------|
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 8350,2 | 1841,3 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 63,8 | 71,4 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 10,4 | 16,5 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 3,7 | 5,2 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 33,2 | 18,6 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 5340,7 | 14934,2 |
| Усього за розділом III | 1695 | 13791,6 | 16870,7 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 15931 | 19049 |

Примітки: н/д

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 4078,2 | 5983,4 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 0 | 0 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 4078,2 | 5983,4 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (3653,6) | (5442,2) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (377,2) | (472,1) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (4030,8) | (5914,3) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285) | 2290 | 47,4 | 69,1 |
| Податок на прибуток | 2300 | (8,5) | (12,4) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300) | 2350 | 38,9 | 56,7 |

Керівник

Клещенок Олексій Петрович

Головний бухгалтер

Максименко Оксана Олександрівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у своїй господарській діяльності.

Наглядова рада

XVII. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

| Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб або найменування юридичних осіб, що є сторонами договору | Дата укладення договору та дата набрання чинності ним | Предмет договору | Строк дії договору | Кількість акцій (часток), що належать особам, які уклали договір, на дату його укладення | Кількість голосуючих акцій (часток) товариства, що надає особі можливість розпоряджатися голосами на загальних зборах товариства, на дату виникнення обов'язку надіслати таке повідомлення |
|--|---|------------------|--------------------|--|--|
| н/д | Дата укладення договору: 30.12.1899. Дата набрання чинності договором: 30.12.1899 | н/д | н/д | 0 | 0 |
| Опис: | | | | | |
| Не укладались | | | | | |

XVIII. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

| Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб або найменування юридичних осіб, що є сторонами договору та/або правочину | Дата укладення договору та дата набрання чинності ним та/або дата вчинення правочину | Предмет договору та/або правочину | Ціна договору та/або правочину | Строк дії договору та/або правочину |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| н/д | Дата укладення договору: 30.12.1899. Дата | н/д | н/д | н/д |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| | набрання чинності договором:30.12.1899. Дата вчинення правочину:30.12.1899 | | | |
| Опис: | | | | |
| Інформація відсутня. | | | | |

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Вид інформації |
|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 30.12.1899 | 30.12.1899 | Відомості про проведення загальних зборів |